

R.G. n. 579 del 13/12/2017

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 194 DEL 13/12/2017

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento per un biennio del servizio della " refezione scolastica" per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° del Comune di Curinga . Presa d'atto avvenuta aggiudicazione definitiva, approvazione schema di contratto ed impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DELL' AREA

VISTI I SEGUENTI ATTI:

- Deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 6 del 09/04/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Costituzione ed il Funzionamento della Centrale di Committenza di cui all'art. 33, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 2 del 05/05/2015 con la quale è stata approvata la Convenzione per la Gestione associata del servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Curinga, Maida, Cortale, San Pietro a Maida e Jacurso, che sostituisce quella approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n° 6 del 09/04/2013;
- Decreto Presidenziale n. 10 del 18/06/2015 con cui, con decorrenza 01/07/2015, è stato nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza, l'Ing. Marco Roselli dipendente del Comune di San Pietro a Maida;
- Decreto Presidenziale n. 12 del 27/07/2015 con cui è stato nominato l'ing. Pietro Antonio Callipo quale unità con competenze tecniche – amministrative e con funzioni, altresì, di verbalizzante, dipendente del Comune di San Pietro a Maida;

RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti:

^procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio della " refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° del Comune di Curinga per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018" a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Curinga, con la quale è stata assunta la determinazione a contrattare relativamente all'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° del Comune di Curinga per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 per un costo complessivo presunto pari ad € 275.861,60 (inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso a carico della Ditta, ammontanti di € 500,00 annui) oltre I.V.A., stabilendo inoltre di procedere all'affidamento del suddetto servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi degli articoli 36 , comma 2 , lettera b) e 63 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 dello stesso D.Lgs. n.50/2016;

- determinazione della C.U.C. n.25 del 17/08/2016 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla gara;

- determinazione della C.U.C. n. 41 del 07/10/2016 con cui è stato approvato l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata di che trattasi, lo schema della lettera invito, il capitolato di appalto e la relativa modulistica afferente l'affidamento del servizio succitato;

VERIFICATO che entro il termine fissato dalla lettera d'invito è pervenuta una sola offerta che è stata ammessa alla fase di apertura delle offerte economiche avvenuta in data 31/10/2016;

CONSIDERATO CHE con determinazione della C.U.C. n. 49 del 31/10/2016 è stata nominata la Commissione di gara costituita dai seguenti componenti:

- responsabile della Centrale di Committenza: Ing. Marco Roselli - Presidente;

- componente della Centrale di Committenza: Ing. Filippo Callipo – Componente e segretario verbalizzante ;

- dipendente del Comune di Curinga: Dott.ssa Maria Sgromo- Componente.

RICHIAMATA la determinazione n. 39 del 27/09/2017 (Reg.Gen. Unione dei Comuni Monte Contessa n.40 del 28/09/2017) , a firma del Responsabile della C.U.C., ing. Marco Roselli, mediante la quale, sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto in data 31/10/2016 dalla Commissione di gara ed a seguito dell'espletamento delle verifiche dei prescritti requisiti, veniva aggiudicato definitivamente alla Ditta Scamar con sede a Lamezia Terme alla via Basilio Sposato n.35 P.IVA 02459910796 l'appalto biennale per la gestione della “ refezione scolastica” per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° del Comune di Curinga sulla base del ribasso percentuale offerto pari al 2% sull'importo stabilito a base di gara pari ad € 3,80 per singolo pasto .

DATO ATTO che, a seguito del ribasso offerto dalla predetta Ditta, l'importo presunto complessivo, per il biennio di aggiudicazione del servizio in questione, ammonta ad euro 270.075,04 oltre IVA.

RICHIAMATO, altresì, il verbale del 06/10/2017, che si approva con il presente atto, sottoscritto per il Comune di Curinga dal Segretario Comunale dell'Ente, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali e dal Sig. Mario Vescio, come sopra generalizzato, in qualità di Amministratore Unico e rappresentante legale della Ditta aggiudicataria, nelle more dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto ed al fine di scongiurare una sospensione del servizio con gravi disagi per l'utenza, si procedeva ad effettuare una consegna anticipata, sotto riserva di legge, della gestione del servizio di cui trattasi, alla ditta Scamar S.r.l , come sopra meglio specificata, che avviava tutte le attività ed i servizi ricompresi nel capitolato d'oneri con decorrenza immediata.

RITENUTO di assumere il necessario impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione è esigibile.

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al titolo 1, missione 4, programma 6 Cap. 2100/1 denominato “ *Refezione scolastica per le scuole materne statali*” e cap. 2100/10 denominato “ *Refezione scolastica scuole medie*”del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2017, 2018 e 2019.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTA la propria competenza giusto decreto sindacale n.12 del 01/12/2017 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;

-delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione e' stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

RITENUTO , altresì, di approvare lo schema del contratto, allegato alla presente determinazione in forma integrante e sostanziale, che si procederà a stipulare con il soggetto aggiudicatario, previa regolare presentazione della documentazione necessaria nonché verifica con esito favorevole del DURC della ditta in argomento.

VERIFICATO che ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. al succitato servizio è stato assegnato il seguente C.I.G : **67843953DD**.

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale della presente determinazione.

Di prendere atto della determinazione n. 39 del 27/09/2017 (Reg.Gen. Unione dei Comuni Monte Contessa n.40 del 28/09/2017), a firma del Responsabile della C.U.C., ing. Marco Roselli, mediante la quale, sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto in data 31/10/2016 dalla Commissione di gara ed a seguito dell'espletamento delle verifiche dei prescritti requisiti, veniva aggiudicato definitivamente alla Ditta Scamar S.r.l con sede a Lamezia Terme alla via Basilio Sposato n.35 P.IVA 02459910796 l'appalto biennale per la gestione della " refezione scolastica" per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° del Comune di Curinga sulla base del ribasso percentuale offerto pari al 2% sull'importo stabilito a base di gara pari ad € 3,80 per singolo pasto .

Di dare atto che, a seguito del ribasso offerto dalla Ditta sopra indicata, l'importo presunto complessivo, per il biennio di aggiudicazione del servizio in questione, è pari complessivamente ad Euro 269.075,04 + IVA così determinato: pasti 72332 x Euro 3,72 /pasto (di cui Euro 3,72 importo unitario di aggiudicazione a seguito ribasso di gara dello 0,076 % sull'importo di Euro 3,80, oltre oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso di gara pari ad euro 1000,00).

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della Ditta Scamar s.r.l., come sopra meglio generalizzata, in esito all'aggiudicazione definitiva della gestione del servizio della "refezione scolastica" per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° del Comune di Curinga per gli esercizi 2017/2018, considerando l'impegno di spesa già preso in esito alla consegna provvisoria del servizio, euro 116.454,70 corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi nei quali le stesse sono esigibili.

Di imputare la predetta spesa al titolo 1, missione 4, programma 6, nel modo seguente:

- capitolo 2100/1 denominato " *Refezione scolastica per le scuole materne statali*" : € 20.054,70 nell'esercizio 2017, € 68.000,00 nell'esercizio 2018;

- capitolo 2100/10 " *Refezione scolastica scuole medie*": € 6.400,00 nell'esercizio 2017, € 22.000,00 nell'esercizio 2018.

Di dare atto che con separati provvedimenti si provvederà ad assumere l'eventuale integrazione dell'impegno di spesa relativo esercizi 2017 e 2018 ed, altresì, il necessario impegno di spesa per l'esercizio 2019.

Di dare atto che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi 2017, 2018 anni di esigibilità delle predette obbligazioni.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che si procederà alla stipula del relativo contratto, secondo lo schema allegato alla presente, con il soggetto aggiudicatario previa regolare presentazione della documentazione necessaria nonché verifica con esito favorevole del DURC della ditta in argomento.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013, e, pertanto, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Di trasmettere il presente provvedimento:

1. – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
2. – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

Il RESPONSABILE DLL'AREA
f.to **Dott.ssa Mariagrazia Crapella**

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

REP. n.

CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PULIZIA LOCALI CUCINA E REFETTORIO SCUOLE MATERNA E MEDIA DEL COMUNE DI CURINGA. CODICE CIG: 67843953DD

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, in Curinga e nella Casa Comunale, dinanzi a me, Dot.ssa Mariagrazia Crapella, Segretario Comunale, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. L.vo n. 267/00, si sono personalmente costituiti:

- 1) l'ing. Pasqualino Nicotera, nato a ____ il _____, C. F. _____, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Curinga, C. F. e P. IVA 00303930796, in quanto Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali f.f., di seguito denominato semplicemente "Comune";
- 2) il Sig. _____, nato a _____ il _____, C. F. _____, quale Amministratore Unico e legale rappresentante della Ditta SCAMAR S.r.l. con sede in _____, via _____, P. IVA _____, iscritto al REA della C.C.I.A.A. di Catanzaro al n. _____, di seguito denominata semplicemente "Appaltatore".

Della identità e piena capacità delle parti sopra costituite, io Segretario Comunale rogante, sono personalmente certo.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 6 del 09/04/2013 è stato approvato il Regolamento per la Costituzione ed il Funzionamento della Centrale di Committenza di cui all'art. 33, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- con delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n. 2 del 05/05/2015 è stata approvata la Convenzione per la Gestione associata del servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Curinga, Maida, Cortale, San Pietro a Maida e Jacurso, che sostituisce

quella approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Monte Contessa n° 6 del 09/04/2013;

- con Decreto Presidenziale n. 10 del 18/06/2015 , con decorrenza 01/07/2015, è stato nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza, l'Ing. Marco Roselli dipendente del Comune di San Pietro a Maida;
- con Decreto Presidenziale n. 12 del 27/07/2015 con cui è stato nominato l'ing. Pietro Antonio Callipo quale unità con competenze tecniche – amministrative e con funzioni, altresì, di verbalizzante, dipendente del Comune di San Pietro a Maida;
- **DATO ATTO CHE**
 - con determinazione n. 98 del 05/08/2016 avente ad oggetto: “ *Determinazione a contrattare procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio della “ refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° del Comune di Curinga per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018”* a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Curinga, è stata assunta la determinazione a contrattare relativamente all'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° del Comune di Curinga per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 per un costo complessivo presunto pari ad € 275.861,60 (inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso a carico della Ditta, ammontanti d € 500,00 annui) oltre I.V.A.,stabilendo inoltre di procedere all'affidamento del suddetto servizio mediante procedura negoziata da esperire ai sensi degli articoli 36 , comma 2 , lettera b) e 63 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 dello stesso D.Lgs. n.50/2016;
 - con determinazione della C.U.C. n.25 del 17/08/2016 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla gara;
 - con determinazione della C.U.C. n. 41 del 07/10/2016 è stato approvato l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata di che trattasi, lo schema della lettera invito, il

capitolato di appalto e la relativa modulistica afferente l'affidamento del servizio succitato;

- entro il termine fissato dalla lettera d'invito è pervenuta una sola offerta che è stata ammessa alla fase di apertura delle offerte economiche avvenuta in data 31/10/2016;
- con determinazione della C.U.C. n. 49 del 31/10/2016 è stata nominata la Commissione di gara per l'espletamento della procedura di gara di cui trattasi.
- Con determinazione n.39 del 27/09/2017 (Reg.Gen. Unione dei Comuni Monte Contessa n.40 del 28/09/2017) , a firma del Responsabile della C.U.C., ing. Marco Roselli, sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto in data 31/10/2016 dalla Commissione di gara ed a seguito dell'espletamento delle verifiche dei prescritti requisiti, veniva aggiudicato definitivamente alla Ditta Scamar con sede a Lamezia Terme alla via Basilio Sposato n.35 P.IVA 02459910796 l'appalto per la gestione della " refezione scolastica" per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° del Comune di Curinga sulla base del ribasso percentuale offerto pari al 2% sull'importo stabilito a base di gara pari ad € 3,80 per singolo pasto .
- in esito agli atti sopra elencati si è proceduto ad effettuare la comunicazione alla Ditta aggiudicataria dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto invitando, al tempo stesso, la stessa a presentare la documentazione necessaria per la stipulazione del presente contratto.
- con verbale del 06/10/2017, sottoscritto per il Comune di Curinga dal Segretario Comunale dell'Ente, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali e dal Sig. Mario Vescio, come sopra generalizzato, in qualità di Amministratore Unico e rappresentante legale della Ditta aggiudicataria, nelle more dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto ed al fine di scongiurare una sospensione del servizio con gravi disagi per l'utenza, si procedeva ad effettuare una consegna anticipata, sotto riserva di legge, della gestione del servizio di cui trattasi, alla ditta Scamar S.r.l , come sopra meglio specificata, che avviava tutte le attività ed i servizi ricompresi nel capitolato d'oneri con decorrenza immediata ;
- successivamente, acquisiti i documenti propedeutici alla stipula del contratto, con

determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali del Comune di Curinga n. ___ del ___ -si procedeva alla presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva in favore della Ditta come sopra indicata e, contestualmente, si procedeva all'approvazione dello schema del presente contratto.

TUTTO CIO' PREMESSO, I PREDETTI COMPARENTI, PREVIA RATIFICA E CONFERMA DELLA NARRATIVA CHE PRECEDE, DICHIARATA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE CONTRATTO, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO:

Art. 1 – Affidamento del servizio

Il Comune, come sopra rappresentato, affida all'Appaltatore, che accetta, il servizio di refezione scolastica e pulizia cucina e refettorio scuole materna e media, da effettuarsi secondo le modalità stabilite nel capitolato di appalto approvato con determina dirigenziale dell'Unione dei Comuni "Monte Contessa" n.41 del 07/10/2016 (R.G. n.48 del 12/10/2016), che costituisce parte integrante del presente contratto, anche se materialmente non allegato e che le parti dichiarano di conoscere, con decorrenza dal 06/10/2017 (giusto verbale di consegna anticipata della gestione del servizio di cui trattasi sottoscritto tra le parti in pari data) e per il biennio scolastico 2017/2018 – 2018/2019. Ciò in ragione dell'aggiudicazione definitiva intervenuta con notevole ritardo rispetto ai tempi preventivati.

Art. 2 - Norme regolatrici dell'appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti dal presente contratto, dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi e, in particolare, da quelle di cui al D.L.vo n. 50/2016, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra richiamati;

Art. 3 - Prezzo contrattuale

Per il servizio oggetto dell'appalto, l'Amministrazione corrisponderà alla Ditta un compenso di € 3,72 per ogni pasto fornito, oltre IVA nella misura di legge, per un valore complessivo presunto, nel periodo in considerazione, di € 270.075,04 oltre IVA, con pagamento a rate mensili posticipate;

Art. 5 - Pagamento dei corrispettivi

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, dedotte le eventuali penalità e le somme eventualmente non dovute per omissione del servizio, è effettuato dietro presentazione di apposita fattura mensile, redatta secondo le norme in vigore, entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della fattura stessa da parte del Comune.

Il mancato rispetto dei termini fa sorgere nell'impresa il diritto alla corresponsione degli interessi sulle somme dovute al tasso e con le procedure di legge, sempreché il ritardo non dipenda da fatti imputabili all'impresa ovvero il pagamento venga sospeso per fatti impeditivi posti in essere da terzi, da altre Amministrazioni ovvero dall'Autorità Giudiziaria.

Per ottenere i pagamenti, l'impresa è tenuta ad esibire idonea certificazione attestante la regolarità della propria situazione previdenziale ed assicurativa per il personale utilizzato.

Art.6-Responsabilità

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati al Comune ed a terzi a causa di manchevolezze o negligenze nella esecuzione degli adempimenti contrattuali. A tal fine dovrà stipulare, prima dell'attivazione dei servizi, una polizza assicurativa per qualsiasi danno derivante dall'espletamento dei servizi stessi. Dell'assicurazione contratta la ditta aggiudicataria fornisce contestualmente alla stipula del presente contratto polizza assicurativa n.____ emessa dalla _____.

L'affidataria, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire non fosse adeguato, risponderà anche della spesa residua trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente al soggetto affidatario.

L'affidataria è tenuta all'osservanza delle norme previste dal D. Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

ART.7- Cauzione definitiva

L'appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, nonché delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio ha costituito cauzione definitiva di € _____ mediante polizza fideiussoria n. N_____ rilasciata da _____ con sede legale a _____ in via _____, n._____.

Resta salva la risarcibilità del maggior danno.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dl contratto.

Il deposito cauzionale rimarrà fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e, comunque, fino a quando non sia eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Art. 8 - Osservanza delle condizioni di lavoro

La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare le vigenti disposizioni di legge e di regolamento, con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed al rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

Art. 9 – Fornitura del materiale

Sono a totale carico dell'impresa tutti gli oneri previsti all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

Art.10 – Oneri a carico dl Comune

Sono a carico del Comune tutti gli oneri previsti all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.

Art.11 - Responsabilità dell'impresa

L'impresa risponde del fatto dei propri dipendenti, a norma dell'art. 2049 del codice civile.

Per i beni appartenenti all'Amministrazione, gli ammanchi o deterioramenti causati dai dipendenti dell'impresa saranno a questa addebitati a prezzi di inventario o, se questi non corrispondessero al

reale valore, ai prezzi di cessione o, in mancanza, a quelli che verranno fissati dall'Amministrazione, senza pregiudizio per le altre forme di tutela attivabili in via giudiziaria.

Art. 12 – Vigilanza

L'Amministrazione, a mezzo di proprio personale appositamente incaricato, vigila sull'osservanza delle condizioni previste dal presente contratto e prospetta, al titolare dell'impresa o ad un suo delegato, l'eventuale necessità di integrare o variare le modalità di espletamento del servizio.

Art. 13 - Forme di inadempimento

L'impresa è formalmente inadempiente quando, in relazione alle modalità stabilite:

- ometta, anche parzialmente, di assicurare il servizio;
- non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente.

Art. 14 - Sanzioni per le inadempienze

L'omissione, anche parziale, del servizio comporta l'applicazione di penalità.

L'espletamento del servizio secondo modalità non regolari e soddisfacenti comporta parimenti l'applicazione di penalità. L'applicazione, dopo il procedimento in contraddittorio, di penali per oltre € 5.000,00 nello stesso anno solare fa sorgere per il Comune il diritto di dichiarare risolto il contratto.

Art. 15 – Applicazione delle penalità

l'importo delle penalità è stabilito dal Comune con provvedimento da comunicare all'impresa.

L'importo delle penalità è addebitato sui crediti dell'impresa.

Art.16 - - Sospensione dei pagamenti

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione di procedure e nella prestazione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 17 – Recesso e risoluzione del contratto

Trovano applicazione le disposizioni dell'art.15 del capitolato di appalto approvato con determina dirigenziale dell'Unione dei Comuni "Monte Contessa" n.41 del 07/10/2016 (R.G. n.48 del 12/10/2016.

Art.18 - Ricorso al giudice ordinario

Ogni controversia derivante dall'applicazione e dall'interpretazione del presente appalto sarà devoluta all'Autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Lamezia Terme.

Art. 19 - Spese contrattuali

Saranno a carico dell'appaltatore gli obblighi e gli oneri derivanti dall'osservanza del presente contratto.

Art. 20- Domicilio legale

Ai fini dell'osservanza ed applicazione delle disposizioni del presente contratto la ditta elegge domicilio in Curinga, presso la sede municipale Via Madre V. Frijia, 2.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di che trattasi e a tal fine dichiara che tutte le operazioni finanziarie confluiranno sul seguente conto acceso presso la Banca _____ Filiale di _____ codice IBAN: _____.

Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è: Signor _____, nato a _____, il _____ residente in _____, – Codice Fiscale _____, operante in qualità di amministratore Unico.

L'Impresa s'impegna a comunicare al Comune, entro sette giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Art.21 – Trattamento dati

Il Comune di Curinga, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Io sottoscritto Segretario Comunale, a richiesta delle parti qui convenute e costituite, ho ricevuto il presente atto, che ad alta ed intelligibile voce ho poi letto alle parti stesse, le quali, da me interpellate, lo hanno riconosciuto per forma e contenuto conforme alla loro volontà, liberamente manifestatami secondo la legge. Lo confermano pertanto in ogni parte, sottoscrivendolo insieme a me, in calce alla presente pagina e firmando inoltre il margine esterno delle altre. Il presente contratto, scritto da persona di mia fiducia, si compone di n.8 pagine intere e parte della nona, senza le firme, fino a questo punto.

Per il COMUNE di CURINGA

Per l'IMPRESA

Il SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 13/12/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 14/12/2017

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, 14/12/2017

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella